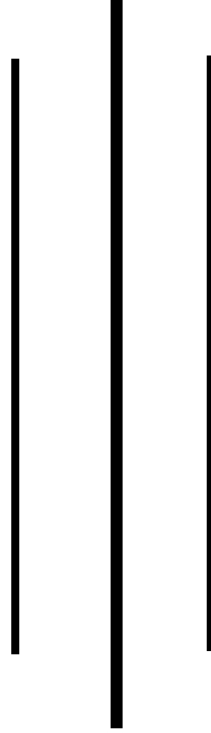


प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवं दक्ष/विशेषज्ञ र  
कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०७८



गण्डकी प्रदेश, पोखरा

फोन नम्बर: ०६१-४६७८७३

ईमेल: [gandakipsc2076@gmail.com](mailto:gandakipsc2076@gmail.com)

वेबसाइट: [ppscgandaki.gov.np](http://ppscgandaki.gov.np)

# प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवं दक्ष/विशेषज्ञ र कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७८

**प्रस्तावना:** प्रदेश लोक सेवा आयोगले आफ्नो कर्तव्य पालना गर्ने सिलसिलामा सम्पादन गर्ने सम्पूर्ण काम कारवाहीलाई प्रभावकारी र विश्वसनीय बनाई सुशासनको मूल्य र मान्यता अनुरूप स्वतन्त्र, निष्पक्ष एवं वस्तुनिष्ठ बनाउनका लागि आयोगका पदाधिकारी एवं दक्ष/विशेषज्ञ र कर्मचारीहरूको पेशागत आचरणका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा २३ को उपदफा (२) को खण्ड (ख), प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ को दफा ५८ एवं गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७८ को नियम ४२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगले यो आचारसंहिता बनाई जारी गरेको छ।

## १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१.१ यो आचारसंहिताको नाम “प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवं दक्ष/विशेषज्ञ र कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७८” रहेको छ।

१.२ यो आचारसंहिता प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ।

## २. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आचारसंहितामा,

२.१ “आयोग” भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई सम्झनु पर्छ।

२.२ “पदाधिकारी” भन्नाले आयोगका अध्यक्ष र सदस्यलाई सम्झनु पर्छ।

२.३ “दक्ष/विशेषज्ञ” भन्नाले आयोगको परीक्षा लगायतका कार्यमा संलग्न व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले बहुवा समितिमा आयोगबाट तोकिएको विशेषज्ञ समेतलाई जनाउनेछ।

२.४ “कर्मचारी” भन्नाले आयोगमा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले आयोगको काममा खटिएका वा परीक्षा सञ्चालन वा अन्य प्रयोजनका लागि खटिएका अन्य निकायका कर्मचारी वा व्यक्तिलाई समेत जनाउनेछ।

२.५ “नजिकको नातेदार” भन्नाले पति, पत्नी, छोरा-छोरी, दाजु-भाई, दिदी-बहिनी, भाउजु-बुहारी, आमाजु-नन्द, जेठाजु-देवर, जेठानी-देउरानी, काका-काकी, ठूलोबुबा-ठूलीआमा, सानाबा-सानाआमा, भतिजा-भतिजी, भाइजा-भाइजी, भिनाजु-ज्वाई, मामा-माइजू, फुपु-फुपाजू, साला-साली र तिनका छोराछोरी सम्झनुपर्छ।

## ३. आचारसंहिता लागू हुने पदाधिकारी एवं दक्ष/विशेषज्ञ र कर्मचारी:

३.१ देहायका पदाधिकारी एवं दक्ष/विशेषज्ञ र कर्मचारीहरूका हकमा यो आचारसंहिता लागु हुनेछः

क. आयोगका पदाधिकारीहरू,

ख. दक्ष/विशेषज्ञहरू

ग. प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरू,

घ. आयोगबाट अधिकार पाएका पदाधिकारी वा अन्य निकायका कर्मचारीहरू,

ड. आयोगको तर्फबाट गरिने कार्यमा आयोगले खटाएका व्यक्तिहरू।

तर, आयोगद्वारा करारमा नियुक्त व्यक्ति वा संस्था वा विशेषज्ञ वा सल्लाहकारको हकमा करारमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

#### ४. दक्ष/विशेषज्ञले पालना गर्नु पर्ने आचरणः

##### ४.१ प्रश्नपत्र निर्माण गर्ने दक्ष/विशेषज्ञले पालना गर्नु पर्ने आचरणः

४.१.१ प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा गोप्य रूपमा गर्नु पर्नेछ।

४.१.२ कुन पद, श्रेणी वा विषयको प्रश्नपत्र निर्माण गर्न दिएको हो सो कुरा कसैलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा व्यक्त गर्न हुँदैन।

४.१.३ प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा बनाएको टिप्पणी एवं खेसा नष्ट गर्नु पर्नेछ।

४.१.४ प्रश्नपत्र निर्माणकर्ताले आफूले बनाएको प्रश्नपत्रको प्रतिलिपि आफूसँग राख्न हुँदैन।

४.१.५ जुन पदको प्रश्नपत्र निर्माण गर्न दिइएको हो सो पदको परीक्षामा आफ्नो नजिकको नातेदार भएका व्यक्ति उम्मेदवार रहेको व्यहोरा जानकारी हुन आएको अवस्थामा प्रश्नपत्र निर्माण गर्न हुँदैन।

४.१.६ आयोगद्वारा सञ्चालन हुने परीक्षाको पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन, संयोजन तथा अध्यापन कार्यमा संलग्न हुनु हुँदैन।

४.१.७ आयोगको काम कारवाहीमा असर पर्ने गरी वा आयोगको निष्पक्षता, गोपनीयता वा विश्वसनीयतामा आँच पुग्ने गरी जानाजान विद्युतीय एवं छापा (मोबाइल, इन्टरनेट, पत्रपत्रिका, सामाजिक सञ्जाल आदि) माध्यमबाट कुनै प्रकारको टिकाटिप्पणी वा आलोचना गर्न वा सार्वजनिक वा अन्य कुनै रूपमा अभिव्यक्ति दिनु हुँदैन।

## ४.२ प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्ने दक्ष/विशेषज्ञले पालना गर्नु पर्ने आचरणः

- ४.२.१ प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्दा गोप्य रूपमा गर्नु पर्नेछ।
- ४.२.२ कुन पद वा विषयको प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्न दिएको हो, सो कुरा कसैलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा व्यक्त गर्न हुँदैन।
- ४.२.३ प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्दा बनाएको टिप्पणी एवं खेसा नष्ट गर्नु, गराउनु पर्नेछ।
- ४.२.४ प्रश्नपत्र परिमार्जनकर्ताले आफूले परिमार्जन गरेको प्रश्नपत्रको प्रतिलिपि बनाउन हुँदैन।
- ४.२.५ जुन पदको प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्ने हो सो पदको परीक्षामा आफ्नो नजिकको नातेदार भएका व्यक्ति उम्मेदवार रहेको व्यहोरा जानकारी हुन आएको अवस्थामा प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्न हुँदैन।
- ४.२.६ आयोगद्वारा संचालन हुने परीक्षाको पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन, संयोजन तथा अध्यापन कार्यमा संलग्न हुनु हुँदैन।

## ४.३ उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने दक्ष/विशेषज्ञले पालना गर्नु पर्ने आचरणः

- ४.३.१ जुन पद वा विषयको उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न दिएको हो सो कुरा कसैलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा व्यक्त गर्न हुँदैन।
- ४.३.२ जुन पदको उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न दिइएको हो सो पदको परीक्षामा आफ्नो नजिकको नातेदार भएका व्यक्ति उम्मेदवार रहेको व्यहोरा जानकारी हुन आएको अवस्थामा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न हुँदैन।
- ४.३.३ उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्दा प्रदान गरिएको अङ्क कही कतै व्यक्त गर्न हुँदैन।
- ४.३.४ आयोगद्वारा संचालन हुने परीक्षाको पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन, संयोजन तथा अध्ययन कार्यमा संलग्न हुनु हुँदैन।

## ४.४ प्रयोगात्मक परीक्षा/सामूहिक छलफल/सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताकर्ताले पालना गर्नुपर्ने आचरणः

- ४.४.१ नजिकको नातेदार भएका व्यक्ति उम्मेदवार भएमा सो समूहको प्रयोगात्मक परीक्षा/सामूहिक छलफल/सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा बस्नु हुँदैन।
- ४.४.२ प्रयोगात्मक परीक्षा/सामूहिक छलफल/सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता हुनुभन्दा अघि त्यस्तो परीक्षामा आफू संलग्न हुने कुरा कही कतै व्यक्त गर्न हुँदैन।

४.४.३ प्रयोगात्मक परीक्षा/सामूहिक छलफल/सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा अङ्क प्रदान गरेको कुरा कही कतै व्यक्त गर्न हुदैन।

४.४.४ आयोगद्वारा सञ्चालन हुने परीक्षाको पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन ,संयोजन तथा अध्यापन कार्यमा संलग्न हुनु हुदैन।

#### ४.५ बहुवा समितिमा तोकिएका दक्ष/विशेषज्ञले पालना गर्नुपर्ने आचरण:

४.५.१ बहुवा समितिको बैठक बस्नु भन्दा अघि कुन पदको बहुवामा भाग लिने हो सो कुरा कही कतै व्यक्त गर्नु हुदैन।

४.५.२ बहुवा समितिको बैठकमा के के विषयमा छलफल भयो र सो विषयमा क-कस्ले के के राय दिए सो व्यक्त गर्नु हुदैन।

४.५.३ उम्मेदवारले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा प्राप्त गरेको अङ्क कही कतै व्यक्त गर्नु हुदैन।

५. विद्युतीय एवं छापा माध्यमको प्रयोग: आयोगका पदाधिकारी, कर्मचारी एवं दक्ष/विशेषज्ञले आयोगको निष्पक्षता, गोपनीयता, विश्वसनीयतामा आँच पुग्ने गरी जानाजान कार्य सम्पादनको क्रममा वा त्यसको अघि वा पछि कुनै विद्युतीय एवं छापा (मोबाइल, इन्टरनेट, पत्रपत्रिका, सामाजिक सञ्जाल आदि) माध्यमबाट कुनै प्रकारको टिकाटिप्पणी वा आलोचना गर्न वा सार्वजनिक वा अन्य कुनै रूपमा अभिव्यक्ति दिन वा प्रकट गर्न हुदैन।

#### ६. स्वतन्त्रता, निष्पक्षता, गोपनीयता र समानता सम्बन्धी आचरणहरू:

६.१ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले आयोगको संस्थागत एवम् कार्यगत स्वतन्त्रता र निष्पक्षता अभिवृद्धि गर्न हरसम्भव प्रयत्नशील रहनु पर्दछ।

६.२ आयोगको परीक्षासँग सम्बन्धित काममा गोपनीयता कायम गर्नु पर्नेछ।

६.३ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले आयोगको कार्य सम्पादन गर्दा वा पदीय कर्तव्य तथा दायित्व निर्वाह गर्दा बाह्य वा आन्तरिक कुनै पनि क्षेत्रबाट कुनै पनि कारणले प्रत्यक्ष वा परोक्ष रूपमा आउने प्रभाव, प्रलोभन, दबाव, भनसुन, धम्की, आग्रह आदिबाट प्रेरित वा प्रभावित नभई कानूनको सही रूपमा प्रयोग गरी कार्य सम्पादन गर्नु पर्दछ।

६.४ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले आफ्नो पदीय कर्तव्य पूरा गर्दा स्वतन्त्रतापूर्वक कानून बमोजिम कार्य गर्नु पर्दछ र आयोगका अन्य पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूलाई पनि स्वतन्त्रतापूर्वक कार्य गर्न सक्ने सहज वातावरण प्रदान गर्नु पर्दछ। कुनै कार्य खास तरिकाले गर्न वा नगर्न मातहतको कर्मचारीलाई कुनै प्रकारको हस्तक्षेप गर्न वा अनुचित प्रभाव पार्न वा दबाव दिन हुँदैन।

तर, यस दफाले,

क. कानून बमोजिम निर्देशन दिन वा आदेश दिनलाई बाधा पुर्याएको मानिने छैन,

ख. आयोगको कामको निष्पक्षताका लागि दक्ष/विशेषज्ञ वा आफ्नो मातहतको कर्मचारीसँग सो काममा सहयोग पुग्ने वा सतर्कता अपनाउने उद्देश्यले गरिने छलफल वा रायलाई अनुचित प्रभाव पार्न दबाव दिएको मानिने छैन, र

ग. पदाधिकारी वा कर्मचारीले आफ्नो सहायकलाई आवश्यक निर्देशन दिई काम लगाउनमा बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

६.५ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले कुनै पनि प्रकारको मोलाहिजा, पक्षपात वा पूर्वाग्रह नराखी राष्ट्र र जनताको वृहत्तर हितलाई प्राथमिकता दिई आफ्नो पदीय कर्तव्यको पालना गर्नु पर्दछ।

६.६ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले सेवाग्राहीहरु प्रति र एक-आपसमा समेत सम्मानजनक र मानवीय व्यवहार गर्नु पर्दछ।

६.७ आयोगप्रतिको जनविश्वास अभिवृद्धि गर्न आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले आफ्नो व्यवसायिक तथा निजी जीवनमा उच्चस्तरको आचरण प्रदर्शन गरी समाजमा उदाहरणीय रूपमा प्रस्तुत हुने प्रयास गर्नु पर्दछ।

## **७. सदाचार र अनुशासन सम्बन्धी आचरणहरु:**

**७.१ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुले देहायका कार्यहरु गर्नु पर्नेछ:**

७.१.१ आफूले सार्वजनिक संस्थालाई तिर्नुपर्ने, फछ्यौट गर्नुपर्ने वा बुझाउनु पर्ने रकम कर दस्तुर, दण्ड जरिवाना वा महशुल कानून बमोजिम बुझाउनु पर्दछ।

७.१.२ आयोगको उद्देश्य, नीति, कार्यक्रम, मूल्य एवं मान्यता प्रति सदा समर्पित भई रहनु पर्दछ।

७.१.३ आयोगको परीक्षा सम्बन्धी कार्य लगायतका अन्य पदीय कर्तव्य पालना गर्दा विना पूर्वाग्रह गोपनीयता कायम राखी इमान्दारी तथा दक्षताका साथ गर्नु पर्नेछ।

७.१.४ आयोगको अधिकार प्राप्त पदाधिकारी वा आयोगको काममा संलग्न दक्ष/विशेषज्ञ वा कर्मचारीबाट भएका काम कारवाहीको निष्पक्षता र गोपनीयतामा असर पर्ने कुनै कार्य भएको छ भन्ने जानकारी प्राप्त भएमा आयोगलाई त्यसको जानकारी दिनु पर्नेछ।

७.१.५ पोशाक भत्ता लिने राष्ट्रसेवकले तोकिए बमोजिमको पोशाक लगाउनु पर्नेछ।

## ७.२ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूले देहायका कार्यहरू गर्न हुन्छः

- ७.२.१ आयोगद्वारा संचालन हुने परीक्षाको पूर्वतयारी कक्षाको सञ्चालन, संयोजन तथा अध्यापनको कार्यबाहेक आयोगको काम कारवाहीमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने गरी आफूले विशेषज्ञता हासिल गरेको विषयमा लिखित वा मौखिक परामर्श र प्रवचन दिन वा परीक्षा सम्बन्धी सम्बन्धित कार्यमा संलग्न हुन तथा अध्ययन, अनुसन्धान र अध्यापन गर्न सकिनेछ।
- ७.२.२ साहित्य, कला, संस्कृति, खेलकुद, ज्ञान विज्ञान, प्रविधि, मनोरञ्जन सम्बन्धी र पेशागत एवं सामाजिक संस्थाहरूमा सदस्य हुन र त्यस्ता मञ्चहरूमा सहभागी हुन सकिनेछ।
- ७.२.३ राजनैतिक दल र सो सँग सम्बद्ध भातृ संगठन बाहेक पेशागत संघ संस्थाहरूले आयोजना गरेको सभा, गोष्ठी आदिमा कार्यालयको काममा बाधा नपर्ने गरी सहभागी हुन सकिनेछ।
- ७.२.४ आयोगले गोप्य राख्नु पर्ने प्रकृतिका विषयहरू बाहेक आयोगको उद्देश्य नीति कार्यक्रमका सम्बन्धमा प्रतिकूल असर नपर्ने खालका लेख, रचना प्रकाशन गर्न सकिनेछ।
- ७.२.५ नेपाल सरकार, कानून बमोजिम स्थापित बैकिङ्ग एवं वित्तीय संस्था तथा सार्वजनिक कम्पनीहरूले सार्वजनिक रूपमा जारी गरेको ऋण पत्र, वचत पत्र, शेयर खरिद विक्री गर्न वा लाभांश लिन सकिनेछ।
- ७.२.६ सवैको लागि खुला गरिएको प्रतिस्पर्धामा सहभागी भै पुरस्कार, पदक, प्रमाणपत्र एवं सम्मान ग्रहण गर्न सकिनेछ।
- ७.२.७ नेपाल सरकार वा वैदेशिक संस्था वा कूनै सार्वजनिक संस्थाले आयोजना गरेको कार्यक्रम, समारोह, भोज भतेर वा रिसेप्सनमा भाग लिन हुन्छ।

## ७.३ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूले देहायका कार्यहरू गर्न हुदैनः

- ७.३.१ आयोगको सहमति बेगर आयोगको तर्फबाट कुनै प्रकारको अनाधिकृत प्रतिवद्धता वा प्रतिज्ञा गर्न हुदैन।
- ७.३.२ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले कर्तव्य पालन गर्दा जानकारीमा आएको कानून बमोजिम गोप्य राख्नुपर्ने विषय वा कागजात वा व्यहोरा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपबाट प्रकाशन गर्नु हुदैन।
- ७.३.३ आफू र आफ्नो आफन्त वा आफ्नो निकटका नातेदार वा व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित कुनै काम गराउन वा नगराउन आफू कार्यरत वा अन्य निकायका पदाधिकारीलाई दवाव दिन वा अनुचित प्रभाव पार्न लगाउन हुँदैन।

७.३.४ आयोगका अन्य पदाधिकारी वा कर्मचारीले गरिरहेका गोपनीयता कायम गर्नुपर्ने काम कारवाहीका विषयहरूमा अनावश्यक रूपमा खोजिनीति गर्न वा चासो लिन हुँदैन।

**८. उपहार तथा कोसेली ग्रहण गर्न नहुने:**

८.१ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले कुनै पनि परीक्षार्थीबाट वा आयोगसँग आर्थिक कारोवार गरिरहेका वा आयोगबाट सम्पादन हुने कार्यसँग सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाबाट कुनै दान, दातव्य, ऋण, आर्थिक वा भौतिक लाभ, उपहार वा कोसेली ग्रहण वा स्वीकार गर्न हुँदैन।

तर, विशुद्ध पारिवारिक सम्बन्ध र व्यक्तिगत मित्रताको आधारमा प्रदान गरिएको दान, दातव्य, ऋण, उपहार वा कोसेली लिन हुन्छ।

८.२ आयोगका पदाधिकारीले कर्मचारीबाट र माथिल्लो तहका कर्मचारीले आफू मातहतका कर्मचारीबाट कुनै किसिमको उपहार तथा कोसेली ग्रहण गर्न हुँदैन।

**९. पदको दुरुपयोग गर्न नहुने:**

९.१ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले आफ्नो ओहोदा एवं अख्तियारी आफू वा आफ्नो परिवार वा कसैको अनुचित लाभ पुग्ने गरी प्रयोग गर्न हुँदैन।

९.२ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले आयोगको सम्पत्ति वा सुविधा कार्यालय प्रयोजनको लागि वा आफ्नो पदीय हैसियतलाई सुहाउँदो किसिमले बाहेक अन्य व्यक्तिगत काममा प्रयोग गर्न हुँदैन।

९.३ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले कार्यालय समयलाई आफ्नो व्यक्तिगत कार्यमा प्रयोग गर्न हुँदैन।

**१०. गैर सरकारी संघ/संस्थाको पदाधिकारी हुन नहुने तथा अन्यत्रको रोजगारी स्वीकार्न नहुने:**

१०.१ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले दफा ६.२.२ मा उल्लेख भएकोमा बाहेक अन्य कुनै गैर सरकारी संघ/संस्थाको पदाधिकारी हुन वा त्यस्तो संस्थाको अनुचित वा गैरकानूनी क्रियाकलापमा संलग्न हुन हुँदैन।

१०.२ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले प्रचलित कानून बमोजिम बाहेक बाह्य रोजगारी स्वीकार गर्न हुँदैन।

१०.३ आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले कुनै राजनैतिक दल वा त्यस्तो दलसित आवद्ध कुनै संघ/संस्थाको सदस्यता ग्रहण गर्न हुँदैन।



## ११. नजिकको नातेदार संलग्न रहेको विषयको काम कारवाही सम्बन्धमा:

११.१ कुनै परीक्षामा नजिकको नातेदार रहेको व्यक्ति उम्मेदवार रहेको जानकारी पाएको अवस्थामा जानकारी हुनासाथ सोको लिखित जानकारी गराउनु पर्दछ। आयोगका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले नजिकको नातेदार भएका व्यक्ति आयोगको परीक्षामा उम्मेदवार भएमा निष्पक्षता एवं गोपनीयता कायम गर्नु पर्ने देहायको कार्य वा निर्णय प्रक्रियामा संलग्न हुनु हुँदैन:

- (क) त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षा केन्द्रमा जानीजानी नखटिने।
- (ख) त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको उत्तरपुस्तिकामा संकेत नं. राखे कार्यमा संलग्न नहुने।
- (ग) त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको प्रश्नपत्र छपाईमा संलग्न नहुने।
- (घ) त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको प्रश्नपत्र निर्माण, प्रश्नपत्र परिमार्जन र उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न पठाउने कार्यमा संलग्न नहुने।
- (ङ) त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको लिखित/प्रयोगात्मक/अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्ने कार्यमा संलग्न नहुने।
- (च) लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन कार्यमा संलग्न हुने कर्मचारीले सो पदको अन्तर्वार्तामा संलग्न नहुने।

११.२ निष्पक्षता र गोपनीयता कायम गर्नु पर्ने कार्यमा संलग्न हुँदै जादा नजिकको नातेदार भित्रको व्यक्ति देखिन आएमा तत्काल सोको सूचना आफूभन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीलाई दिई सो कार्यबाट अलग हुनु पर्दछ।

## १२. आचारसंहिताको अनुगमन:

यो आचारसंहिताको पालना सम्बन्धी अनुगमन देहाय बमोजिमका पदाधिकारीबाट गरिनेछ:

- (क) आयोगको अध्यक्षको हकमा आयोगबाट,
- (ख) आयोगका सदस्य वा सचिवको हकमा अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको सदस्यबाट,
- (ग) अन्य कर्मचारीको हकमा आयोगका सचिवबाट।

## १३. विविध:

१३.१ यो आचारसंहिता पालना सम्बन्धी विषयमा द्विविधा उत्पन्न भएमा कर्मचारीहरूले आयोगका सचिव समक्ष र सचिव तथा पदाधिकारीहरूले आयोग समक्ष परामर्श गरी निकास भए वमोजिम गर्नु पर्दछ।

१३.२ यस आचारसंहिताको पालना गर्ने गराउने क्रममा कुनै विशेष परिस्थिति आइपरेमा वा कुनै बाधा अडचन परेमा आयोगले तत्सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय गरी बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ।

१३.३ आयोगले आवश्यकता अनुसार यस आचारसंहितामा संशोधन गर्न सक्नेछ।